

ESKATZAILEAREN DATUAK DATOS DE LA SOLICITANTE ¹

IGZ NIF	Deiturak eta izena edo erakunderaen izen soziala Apellidos y nombre o razón social ²				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Sexua Sexo ³	Helbidea (kalea, enparantza) Domicilio (calle, plaza, etc.)				
<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="text"/>			
Etxe zk. N° casa	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Atea Puerta	Udalerría Municipio	Atea Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lurraldea Territorio	Telefonoa Teléfono	Sakelakoa Móvil	Faxa Fax		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Helbide elektronikoa Correo electrónico	Web-orria Página web				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

ORDEZKARIAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ⁴

IGZ NIF	Deiturak eta izena edo erakunderaen izen soziala Apellidos y nombre o razón social		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Eskatzailearekin duen harremana Relación con la solicitante			
<input type="text"/>			
Telefonoa Teléfono	Sakelakoa Móvil	Faxa Fax	Helbide elektronikoa Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BANKU-HELBIDERATZEAREN DATUAK DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Kontu korrontearen jabearen izen-deiturak Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta						
<input type="text"/>						
BIC	IBAN kodea Código IBAN	Erakundea Entidad	Sukurtsalaren zk. Sucursal n°	KD DC	Kontuaren zk. N° de cuenta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

¹ Eskatzailearen datuak: eskabidea aurkezten duen pertsona ez bada proiektua egin behar duena, haren datuak adierazi behar dira «Ordezkararen datuak» atalean.

Datos de la solicitante: en caso de que la persona que presenta la solicitud no coincida con la persona que desarrolla el proyecto, debe rellenar sus datos en "Datos de la Persona representante".

² Izen-deiturak, pertsona fisiko bat bada, edo, izen soziala, erakunde bat bada.

Nombre y apellidos en caso de que se trate de una persona física o Razón Social en caso de una entidad.

³ Dagokion laukitxoak markatu baldin eta pertsona fisikoa bada (estatistikak egiteko eskatzen da).

Marcar la cuadrícula correspondiente en caso de que se trate de una persona física [se solicita para fines estadísticos].

⁴ Ordezkaría dagoenean soilik bete behar da atal hau, eta adierazi behar da eskatzailearekin zein harreman duen.

Solo debe rellenar este apartado si existe dicha figura, indicando su relación con la solicitante.

PROIEKTUAREN DATUAK FICHA RESUMEN DEL PROYECTO

Proiektua Proyecto

Proiektuaren zenbatekoa Importe proyecto

Eskatutako kopurua Cantidad solicitada

Eskatzailearen ekarpena Aportación de la solicitante

Proiektuaren deskribapen orokorra (filosofia, helburuak, jardun eremua) 1500 karaktere.

Descripción general del proyecto (filosofía, objetivos, ámbitos de actuación) 1500 caracteres.

AURREKONTU BANAKATUA PRESUPUESTO DESGLOSADO**SARRERAK INGRESOS**

1. ESKATZAILEAREN EKARPENA APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE	€
2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK SUBVENCIONES PÚBLICAS	
a) Estatua Estado	€
b) Eusko Jaurlaritza Gobierno Vasco	€
c) Udalak Ayuntamientos	€
d) Beste batzuk Otros	€
3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS	€
4. JARDUERAREN SARRERA PROPIOAK INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD	€
5. BESTE SARRERA BATZUK OTROS INGRESOS	€
GUZTIRA TOTAL	€

1. Bazkideen kuotak, funts propioak eta abar sartuko dira.

Se incluirán: cuotas de las personas socias, fondos propios, etc.

2. Atal bakoitzean, guztira jasotako diru-laguntzen kopurua adieraziko da.

En cada apartado se consignará el total de las subvenciones recibidas.

4. Hauek adieraziko dira: inskripzioak, salmentaren ondoriozko sarrerak, katalogoen salmenta, leihatilako salmenta, publizitatea...

Se incluirán: inscripciones, ingresos por ventas, venta de catálogos, taquillas, publicidad ...

5. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren sarrerak.

Ingresos no catalogables en los demás apartados.

GASTUAK GASTOS	
1. LANGILEEN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	€
2. KANPOKO ZERBITZUAK SERVICIOS EXTERIORES	
a) Errentamenduak Arrendamientos	€
b) Konponketa eta kontserbazioa Reparación y conservación	€
c) Garraioak Transportes	€
d) Aseguru-primak Primas de seguros	€
e) Zabalkunde-gastuak, publizitatea eta propaganda Gastos de difusión, publicidad y propaganda	€
f) Hornidurak (ura, argia, telefonoa...) Suministros (agua, luz, teléfono, ...)	€
g) Garbiketa Limpieza	€
h) Kanpoko kontratazioak Contrataciones externas	€
i) Material grafikoa, ikus-entzunezkoa, eta abar editatzea Edición material gráfico, audiovisual, etc.	€
j) Ekoizteko eta muntatzeko gastuak Gastos de producción y montaje	€
k) Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores	€
3. BESTE BATZUK OTROS	€
GUZTIRA TOTAL	€

1. Hauek adieraziko dira: langile propioen soldatak, karga sozialak eta abar.

Se incluirán: salarios, cargas sociales, etc. del personal propio.

2. f) Hauek adierazikodira: ura, argia...

Se incluirán: agua, luz...

h) Komisariotzaren gastua.

Gasto de comisariado.

i) Kartelak, katalogoak eta material grafikoa diseinatu eta inprimatzea.

Diseño e impresión de carteles, catálogos y material gráfico.

j) Ekoizpena eta muntaia: jendea kokatzea, leihatilak, argiak, soinua, langile teknikoak...

Producción y montaje: acomodación, taquillas, iluminación, sonido, personal técnico...

k) Komunikazio-gastuak: telefonoa, faxa, mezularitza....

Gastos de comunicación: teléfono, fax, mensajería...

3. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren gastuak.

Gastos no catalogables en los demás apartados.

....., 2018ko rena

....., a de de 2018

SINADURA FIRMA